



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellten (gn)

am Standort Merseburg

Unsere Pluspunkte:

- unbefristeter Arbeitsvertrag in Voll- und Teilzeit
- Strukturierte Einarbeitung für Ihren leichten Einstieg
- Attraktive Vergütung auf Basis eines mit der Gewerkschaft Ver.di vereinbarten Tarifvertrages
- Betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse Sachsen-Anhalt
- Langfristig abgestimmte Dienstplanung
- Familienfreundliches Arbeitsklima
- Elektronisches Dienstplan- und Zeiterfassungssystem
- Attraktive Angebote zur Gesundheitsförderung
- Impfungen und andere Präventionsangebote (z.B. über den betriebsärztlichen Dienst)
- JobTicket und corporate benefits
- Umfangreiche qualitativ hochwertige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Mitarbeiterabbatt in unserer hauseigenen Apotheke
- Parkmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe des CvBK

Hier ist Ihr Einsatz gefragt:

- zentraler Ansprechpartner für die Abteilung Medizincontrolling, Termin- und Fristenmanagement, Veranstaltungsmanagement
- zentrale Bearbeitung des internen und externen Schriftverkehrs, Posteingang und -ausgang
- Prüfung und Bearbeitung externer Anfragen zur Übermittlung von Behandlungsunterlagen
- organisatorische Bearbeitung von Rechtsverfahren (Ermittlungsverfahren, Gerichtsverfahren, Anfragen von Rechtsanwälten)
- Bearbeitung von Haftpflichtverfahren
- Mitwirkung an der Bearbeitung von Prüfverfahren der Krankenkassen (Kostenerstattung)
- Mitwirkung an MD-Prüfungen (G-BA Richtlinien, Strukturprüfungen, Leistungsgruppenprüfungen)

- Mitwirkung an Prozessoptimierung und Verfahrensanweisungen in Zusammenarbeit mit den Kliniken

Darum sind Sie unsere 1. Wahl

- abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte oder vergleichbare Ausbildung, vorzugsweise mit mehrjähriger Berufserfahrung
- strukturierte, systematische und gewissenhafte Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen
- Sicherheit im Umgang mit MS Office Produkten
- Bereitschaft zur ergänzenden Fortbildung in medizinischen Fragen (Terminologie, Prüfverfahren der Krankenkassen)

Werden Sie Teil unseres Teams!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an:

Carl-von-Basedow-Klinikum Saalekreis gGmbH, Personalmanagement, Weiße Mauer 52, 06217 Merseburg **oder** per E-Mail an: personalmanagement@klinikum-saalekreis.de (bitte Anlagen nur in PDF-Format)

Für Fragen und nähere Informationen steht Ihnen Herr Dr. med. Sven Henze, Abteilungsleiter Medizincontrolling, (03461/27-1062) gern zur Verfügung.