



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **IT-Mitarbeiter (gn) 1st Level Support / IT-Service Desk** für den Bereich IT und Kommunikation

### **Unsere Pluspunkte**

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Voll- und Teilzeit
- Strukturierte Einarbeitung für Ihren leichten Einstieg
- Attraktive Vergütung auf Basis eines mit der Gewerkschaft Ver.di vereinbarten Tarifvertrages
- Betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse Sachsen-Anhalt
- Langfristig abgestimmte Dienstplanung
- Familienfreundliches Arbeitsklima
- Elektronisches Dienstplan- und Zeiterfassungssystem
- Attraktive Angebote zur Gesundheitsförderung
- Impfungen und andere Präventionsangebote (z.B. über den betriebsärztlichen Dienst)
- JobRad, JobTicket und corporate benefits
- Umfangreiche qualitativ hochwertige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Mitarbeiterrabatt in unserer hauseigenen Apotheke
- Parkmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe des CvBK

### **Hier ist Ihr Einsatz gefragt**

- Annahme und Bearbeitung von Supportanfragen per Telefon, E-Mail und Ticketsystem
- Klassifizierung, Priorisierung und Dokumentation von Tickets
- Bearbeitung und Lösung von Anwenderanfragen im 1st-Level-Support
- Unterstützung der Mitarbeitenden bei Hard- und Softwareproblemen
- Einrichtung, Deployment und Austausch von IT-Arbeitsplätzen
- Installation und Konfiguration von PCs, Notebooks, Monitoren und Peripheriegeräten
- Einrichtung und Betreuung von Druckern sowie weiterer Arbeitsplatzhardware
- Benutzerverwaltung und Unterstützung bei Zugriffs- und Berechtigungsthemen
- Weiterleitung komplexerer Störungen an den 2nd-Level-Support
- Pflege und Dokumentation von Supportfällen und IT-Prozessen
- Mitarbeit bei Rollouts und IT-Projekten im Krankenhausumfeld

(Die männliche Sprachform wird ausschließlich im Interesse der Lesefreundlichkeit verwendet.)

## **Darum sind Sie unsere 1. Wahl**

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker Systemintegration) oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung im IT-Support oder Service Desk von Vorteil
- Kenntnisse in:
  - Windows-Arbeitsplatzsystemen
  - Microsoft-Office-Umgebung
  - Ticket- und Supportsystemen
  - Arbeitsplatz- und Druckerdeployment
  - Netzwerk- und Basis-Hardwarethemen
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Service- und Kommunikationsorientierung
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

## **Werden Sie Teil des Teams!**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an:

Carl-von-Basedow-Klinikum Saalekreis gGmbH, Personalmanagement, Weiße Mauer 52, 06217 Merseburg **oder** per E-Mail an: [personalmanagement@klinikum-saalekreis.de](mailto:personalmanagement@klinikum-saalekreis.de) (bitte Anlagen nur im PDF-Format)

Für Fragen und nähere Informationen steht Ihnen Herr Schnabel (03461/27-1080) gern zur Verfügung.

**Für diese Tätigkeit ist bei Stellenbesetzung von Extern gemäß § 30a BZRG die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses erforderlich.**

**Dieses fordern wir erst nach einer positiven Entscheidung im Auswahlprozess an.**

**Sie erhalten hierfür eine schriftliche Bescheinigung gemäß § 30a Abs. 2 BZRG.**

**Die Vorlage des Führungszeugnisses muss bis spätestens einen Monat nach Vertragsabschluss erfolgen.**

**Eine Erstattung der Kosten hierfür erfolgt nicht.**