



In der Servicegesellschaft mbH suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

Mitarbeiter (gn) in der Cafeteria und Küche am Standort Querfurt

Das sind Ihre Aufgaben:

- Erledigung von Hilfsarbeiten in der Küche Querfurt zur Gewährleistung einer ordnungsgemäßen Speiserversorgung der Patienten sowie Mitarbeiter und Gäste
- Speisenportionierung
- Zubereitung von Kleinspeisen
- Bedienen und ordnungsgemäße Bestückung der Spülmaschinen und der Topfspüle mit Reinigungs- und Spülmitteln
- Reinigung und Desinfektion von Geräten, Maschinen und Arbeitsplätzen
- Verkaufstätigkeiten in der Cafeteria
- Servicearbeiten in der Cafeteria
- Befragung, Beratung und elektronische Erfassung von Essenswünsche der Patienten

Das sind Ihre Stärken:

- Kommunikationsfähigkeit
- Motivation und Servicegedanke
- physische Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Gesundheitsausweis (Belehrung nach § 43 Abs. 5 Infektionsschutzgesetz)
- Bereitschaft zum Dienst an Wochenenden und Feiertagen, Arbeit im Schichtsystem

Das ist unser Angebot:

- befristeter Arbeitsvertrag mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **30 Stunden**
- Vergütung nach dem Tarifvertrag DEHOGA Sachsen- Anhalt (Bewertungsgruppe 4)
- Strukturierte Einarbeitung für Ihren leichten Einstieg
- Langfristig abgestimmte Dienstplanung
- Elektronisches Dienstplan- und Zeiterfassungssystem
- Attraktive Angebote zur Gesundheitsförderung
- Impfungen und andere Präventionsangebote (z.B. über den betriebsärztlichen Dienst)
- JobTicket und corporate benefits

Werden Sie Teil unseres Teams!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an:

Carl-von-Basedow-Klinikum Saalekreis gGmbH, Personalmanagement, Weiße Mauer 52, 06217 Merseburg **oder** per E-Mail an: personalmanagement@klinikum-saalekreis.de

Für Fragen und nähere Informationen steht Ihnen der Küchenleiter, Herr Paternoga unter 03461/27-1437 gern zur Verfügung.

Ihre Bewerbung können Sie gerne formlos und unkompliziert per Mail oder per (Haus)Post übersenden. Eine umfangreiche Bewerbungsmappe sowie ein detaillierter Lebenslauf sind nicht notwendig.

Für diese Tätigkeit ist bei Stellenbesetzung von Extern gemäß § 30a BZRG die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses erforderlich.

Dieses fordern wir erst nach einer positiven Entscheidung im Auswahlprozess an.

Sie erhalten hierfür eine schriftliche Bescheinigung gemäß § 30a Abs. 2 BZRG.

Die Vorlage des Führungszeugnisses muss bis spätestens einen Monat nach Vertragsabschluss erfolgen.

Eine Erstattung der Kosten hierfür erfolgt nicht.