



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Medizinische Fachangestellte (gn)

für das Zentrum für Innere Medizin (St. 0.2) für den Bereich Onkologie/ Neurologie

Unsere Pluspunkte

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Voll- und Teilzeit
- Strukturierte Einarbeitung für Ihren leichten Einstieg
- Attraktive Vergütung auf Basis eines mit der Gewerkschaft Ver.di vereinbarten Tarifvertrages
- Betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse Sachsen-Anhalt
- Langfristig abgestimmte Dienstplanung, Ausfallmanagement
- Familienfreundliches Arbeitsklima
- Elektronisches Dienstplan- und Zeiterfassungssystem
- Attraktive Angebote zur Gesundheitsförderung
- Impfungen und andere Präventionsangebote (z.B. über den betriebsärztlichen Dienst)
- JobRad, JobTicket und corporate benefits
- Umfangreiche qualitativ hochwertige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Parkmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe des CvBK

Hier ist Ihr Einsatz gefragt

- Unterstützung bei delegierbaren ärztlichen Tätigkeiten (z.B. Blutentnahme)
- Administrative Aufnahme von Patienten
- Entlassplanung gemeinsam mit dem ärztlichen und pflegerischen Team der Station
- Organisation von Entlassungen
- Terminierung/Koordinierung von diagnostischen Untersuchungen
- Führen des digitalen Terminbuches zur strukturierten Planung und Steuerung
- Qualitätssicherung und Sicherstellung der Vollständigkeit der Patientendokumentation
- Erstellung, formale Bearbeitung von Patientenakten und Dokumentation
- Organisation/Absicherung von fachspezifischen Sprechstunden des CVBK
- Serviceorientierte Kommunikation mit internen und externen Partnern bzw. Patienten und Angehörigen
- Sie repräsentieren das CvBK intern und extern kompetent, verantwortungsbewusst und freundlich.

Darum sind Sie unsere 1. Wahl

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte oder eine vergleichbare Qualifikation (gn).
- Sie haben Interesse an einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet und der aktiven Unterstützung eines multiprofessionellen Teams.
- Zu Ihrem Know-how gehören sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sie verfügen über konzeptionelles und analytisches Denken, ein aufgeschlossenes Kommunikationsverhalten, sind belastbar und teamfähig.
- Selbständiges Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein, eine hohe Flexibilität und Zuverlässigkeit sowie ein Lächeln für unsere Patienten und Ihre Kollegen runden Ihr Bild ab.

Werden Sie Teil des Teams!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an:

Carl-von-Basedow-Klinikum Saalekreis gGmbH, Personalmanagement, Weiße Mauer 52, 06217 Merseburg **oder** per E-Mail an: personalmanagement@klinikum-saalekreis.de (bitte Anlagen nur im PDF-Format)

Für Fragen und nähere Informationen steht Ihnen die Pflegedienstdirektion (03461/27-1006) gern zur Verfügung.