

In der Servicegesellschaft mbH wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

# Mitarbeiter (gn) Empfang/ Patienteninformation

am Standort Merseburg

ausgeschrieben.

## **Unsere Pluspunkte**

- unbefristeter Arbeitsvertrag in Teilzeit (30 Stunden/wöchentlich)
- Strukturierte Einarbeitung für Ihren leichten Einstieg
- Vergütung nach dem Tarifvertrag DEHOGA Sachsen- Anhalt
- Langfristig abgestimmte Dienstplanung
- Elektronisches Dienstplan- und Zeiterfassungssystem
- Familienfreundliches Arbeitsklima
- Attraktive Angebote zur Gesundheitsförderung
- Impfungen und andere Präventionsangebote (z.B. über den betriebsärztlichen Dienst)
- JobRad und corporate benefits

### Hier ist Ihr Einsatz gefragt

- Erteilung von Auskünften für Patienten, Besucher und Gäste
- Vermittlung von Telefongesprächen
- Vermittlung der Rufbereitschaft und Registrierung der Einsatzzeiten
- Gewährung der Verschlusssicherheit der Häuser
- Verwaltung, Übergabe und Übernahme von Schlüsseln
- Enge Zusammenarbeit mit allen Schnittstellenbereichen
- Durchführung von Kassentätigkeiten
- Vielfältige Empfangstätigkeiten
- Umsetzung von internen Alarm- und Versorgungsplänen

#### Darum sind Sie unsere 1. Wahl

- Sie haben idealerweise eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem verwaltungstechnischen oder dienstleistungsbezogenen Bereich
- Sie besitzen eine hohe Serviceorientierung und haben bereits Erfahrungen in der Kommunikation mit Patienten und Angehörigen sowie der Vermittlung zwischen verschiedenen Berufsgruppen im Krankenhausbereich bzw. ähnlichen Einrichtungen
- Sie sind kundenorientiert und behalten in herausfordernden Situationen den Überblick
- Sie schätzen Vertraulichkeit und arbeiten verantwortungsbewusst
- Sie arbeiten selbstständig und zeichnen sich durch eine hohe Flexibilität und Zuverlässigkeit aus
- Sie bringen die Bereitschaft zur Arbeit im 3-Schicht-System, an den Wochenenden und Feiertagen mit
- Sie verfügen über Kenntnisse im Bereich MS Office (Word, Outlook)

#### Werden Sie Teil des Teams!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungan:

Carl-von-Basedow-Klinikum Saalekreis gGmbH, Personalmanagement, Weiße Mauer 52, 06217 Merseburg **oder** per E-Mail an: <a href="mailto:personalmanagement@klinikum-saalekreis.de">personalmanagement@klinikum-saalekreis.de</a> (bitte Anlagen nur im PDF-Format)

Für Fragen und nähere Informationen steht Ihnen die Pflegedienstdirektion (03461/27-1006) gern zur Verfügung.