



Wir suchen **Sie** für den **Standort Merseburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

## Medizinische Fachangestellte (gn)

### Unsere Pluspunkte:

- unbefristeter Arbeitsvertrag in Voll- und Teilzeit
- Strukturierte Einarbeitung für Ihren leichten Einstieg
- Attraktive Vergütung auf Basis eines mit der Gewerkschaft Ver.di vereinbarten Tarifvertrages
- Betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse Sachsen-Anhalt
- Langfristig abgestimmte Dienstplanung
- Familienfreundliches Arbeitsklima
- Elektronisches Dienstplan- und Zeiterfassungssystem
- Attraktive Angebote zur Gesundheitsförderung
- Impfungen und andere Präventionsangebote (z.B. über den betriebsärztlichen Dienst)
- JobRad und JobTicket
- Umfangreiche qualitativ hochwertige Fort- und Weiterbildungsangebote

### Hier ist Ihr Einsatz gefragt:

- Unterstützung bei delegierbaren ärztlichen Tätigkeiten (z.B. Blutentnahme)
- Administrative Aufnahme von Patienten
- Entlassplanung gemeinsam mit dem ärztlichen und pflegerischen Team des Bereiches
- Organisation von Entlassungen
- Terminierung/Koordinierung von diagnostischen Untersuchungen
- Führen des digitalen Terminbuches zur strukturierten Planung und Steuerung
- Qualitätssicherung und Sicherstellung der Vollständigkeit der Patientendokumentation
- Erstellung, formale Bearbeitung von Patientenakten und Dokumentation
- Organisation der von Sprechstunden
- Serviceorientierte Kommunikation mit internen und externen Partnern bzw. Patienten
- Sie repräsentieren das CvBK intern und extern kompetent, verantwortungsbewusst und freundlich

**Darum sind Sie unsere erste Wahl:**

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte oder eine vergleichbare Qualifikation (gn).
- Sie haben Interesse an einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet und der aktiven Unterstützung eines multiprofessionellen Teams.
- Zu Ihrem Know-how gehören sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sie verfügen über konzeptionelles und analytisches Denken, ein aufgeschlossenes Kommunikationsverhalten, sind belastbar und teamfähig.
- Selbständiges Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein, eine hohe Flexibilität und Zuverlässigkeit sowie ein Lächeln für unsere Patienten und Ihre Kollegen runden Ihr Bild ab

**Werden Sie Teil des Teams!**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an:

Carl-von-Basedow-Klinikum Saalekreis gGmbH, Personalmanagement, Weiße Mauer 52, 06217 Merseburg **oder** per E-Mail an: [personalmanagement@klinikum-saalekreis.de](mailto:personalmanagement@klinikum-saalekreis.de) (bitte Anlagen nur im PDF-Format)

Für Fragen und nähere Informationen steht Ihnen die Pflegedienstleitung (03461/27-1006) gern zur Verfügung.